



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35 ГОРОДА
КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От «14» ноября 2022 года

№ 394-од

г. Крымск

**О внесении изменений в приказ от 31.08.2022 № 293-од
«О создании аттестационной комиссии»**

Во изменение приказа заведующего МБДОУ детского сада № 35 от 31.08.2022 № 293-од «О создании аттестационной комиссии» в целях качественной подготовки и проведения предстоящей аттестации педагогов на соответствие должности **п р и к а з ы в а ю**:

1. С 14.11.2022 года внести изменения в состав аттестационной комиссии на 2022-2023 учебный год в составе:

Председатель комиссии: воспитатель I категории Пинчук Оксана Владимировна.

Заместитель председателя: учитель-логопед высшей категории Верещага Римма Николаевна.

Секретарь аттестационной комиссии: педагог-психолог Кузнецова Оксана Анатольевна.

Члены комиссии: воспитатель I категории Вафина Флора Фаргаповна, педагог-психолог высшей категории Кныш Алефтина Спиридоновна.

Срок: в течении 2022-2023 учебного года.

2. Утвердить функциональные полномочия членов аттестационной комиссии:

2.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

2.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует заседания аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.

3. Проводить заседания аттестационной комиссии согласно утвержденного графика работы (приложение 1).

4. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно решение:

- установить соответствие занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) сроком на 5 лет;

- отказать в установлении соответствия занимаемой должности.

5. Принимает решение на общем заседании открытого голосования и считает принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии. Решение оформляется протоколом.

6. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

7. Продолжительность аттестационной комиссии для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

8. Утвердить график проведения аттестации педагогов в период с 2022 по 2023 годы (приложение 2).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за Пинчук Оксана Владимировна, ответственной за проведение аттестации педагогических кадров МБДОУ детского сада № 35.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ
детского сада № 35




Л.М.Шатун